



الجمعية الخيرية
بأبج عريش

المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بمحافظة أبوعريش
تحت إشراف
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
مسجلة برقم - ١٣٤

الرقم:
اليوم:
التاريخ:
الموافق:

آلية الترشيح والاستخدام الأمثل للمنافع العامة

الجمعية الخيرية
بأبج عريش



الجمعية الخيرية
بأبج عريش

المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بمحافظة أبوعريش
تحت إشراف
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
مسجلة برقم - ١٣٤

الرقم:
اليوم:
التاريخ:
الموافق:

١١ المادة الأولى: ٥

- ٥ ١.١ أهمية المنهجية:
٥ ١.٢ تركزت المنهجية على النماذج التالية:

١٢ المادة الثانية ٥

- ٥ ٢.١ عملية طلب شراء واستلام وإضافة للمستودع:
٦ ٢.٢ عملية طلب احتياج:
٦ ٢.٣ عملية إضافة أصول وممتلكات في المستودع:
٦ ٢.٤ عملية إضافة الإعانات العينية:
٦ ٢.٥ عملية صرف الإعانات العينية:
٦ ٢.٦ عملية بلاغات الصيانة:
٦ ٢.٧ عملية الصيانة الدورية:
٧ ٢.٨ عملية تقرير أعمال الصيانة:
٧ ٢.٩ عملية جرد الممتلكات والأصول:

الجمعية الخيرية
بأبج عريش



الجمعية الخيرية
بأبج عريش

المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بمحافظة أبوعريش
تحت إشراف
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
مسجلة برقم - ١٣٤

الرقم:
اليوم:
التاريخ:
الموافق:

المقدمة

تهتم الجمعية الخيرية بأبي عريش بالاستخدام الأمثل للموارد و الممتلكات و ادارتها بكفاءة و فعالية و الحفاظ على العمل في بيئة مؤسسية مؤسسيه متميزة من خلال إدارة الأصول و الممتلكات و المتضمنة (المباني - الأجهزة - المعدات - وسائل النقل - المواد) و التأكد من أنها تدار بشكل صحيح و أنها تخضع بشكل مباشر لكافة الضوابط و المعايير

الجمعية الخيرية
بأبج عريش



الجمعية الخيرية
بأبج عريش

المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بمحافظة أبوعريش
تحت إشراف
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
مسجلة برقم - ١٣٤

الرقم:
اليوم:
التاريخ:
الموافق:

١ المادة الأولى:

١.١ أهمية المنهجية:

١.١.١ ضمان التسجيل الدقيق لكافة الأصول والممتلكات والمواد مع بيان كافة المعلومات المتعلقة بها بشكل دقيق ووافي

١.١.٢ ضمان الالتزام بدقة تشغيل وأمن وصيانة الأصول والممتلكات

١.١.٣ ضمان إهلاك كافة الأصول التالفة بالشكل الصحيح

١.١.٤ توعية وتثقيف الموظفين بالاستخدام الأمثل للأصول والممتلكات للمحافظة عليها

١.١.٥ الالتزام بقوانين وقرارات وزارة الموارد البشرية، والتي تتعلق بالبيئة والسلامة والصحة المهنية

١.١.٦ التحسين المستمر في إدارة الأصول والممتلكات من أجل استدامتها

١.٢ تركز المنهجية على النماذج التالية:

١.٢.١ نموذج طلب شراء

١.٢.٢ نموذج فحص واستلام

١.٢.٣ نموذج إضافة إلى المستودع

١.٢.٤ نموذج طلب احتياج من المستودع

١.٢.٥ نموذج إذن صرف عيني من المستودع

١.٢.٦ نموذج الصيانة الدورية

١.٢.٧ نموذج إبلاغ عن أعطال وصيانتها

١.٢.٨ تقرير أعمال الصيانة

١.٢.٩ نموذج جرد الممتلكات والأصول



الجمعية الخيرية
بأبج عريش

المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بمحافظة أبوعريش
تحت إشراف
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
مسجلة برقم - ١٣٤

الرقم:
اليوم:
التاريخ:
الموافق:

٢ المادة الثانية

- ٢،١ عملية طلب شراء واستلام وإضافة للمستودع؛
- ٢،١،١ يتم إنشاء طلب شراء من قبل أحد الإدارات أو الموظفين ويمر بمسار دورة عمل للاعتماد
- ٢،١،٢ إذا تجاوزت قيمة طلب الشراء ألف ريال سعودي، يتم إرفاق عروض الأسعار بالطلب
- ٢،١،٣ يتم استلام طلب الشراء من الموظف المختص
- ٢،١،٤ بعد إتمام الشراء يتم إنشاء نموذج استلام يمر بمسار دورة عمل للاعتماد
- ٢،١،٥ بعد اعتماد طلب الاستلام يتم تسليم السلعة للإدارة/الموظف الذي طلبها

الجمعية الخيرية
بأبج عريش



الجمعية الخيرية
بأبج عريش

المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بمحافظة أبوعريش
تحت إشراف
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
مسجلة برقم - ١٣٤

الرقم:
اليوم:
التاريخ:
الموافق:

- ٢،٢ عملية طلب احتياج:
- ٢،٢،١ يتم إنشاء طلب احتياج من قبل أحد الإدارات أو الموظفين ويمر بمسار دورة عمل للاعتماد
- ٢،٢،٢ بعد اعتماد الطلب، يتم خصم الكمية من المستودع
- ٢،٢،٣ في حال كانت السلعة مستهلكة، يتم تسليمها للإدارة/الموظف الذي طلبها
- ٢،٢،٤ في حال كانت السلعة متداولة، يتم تسجيلها كعهدة على موظف
- ٢،٣ عملية إضافة أصول وممتلكات في المستودع:
- ٢،٣،١ عند استلام أصول وممتلكات جديدة، يتم إنشاء نموذج فحص واستلام يمر بمسار دورة عمل للاعتماد
- ٢،٣،٢ بعد الاعتماد، يتم إنشاء طلب إضافة إلى المستودع يمر بمسار دورة عمل للاعتماد
- ٢،٣،٣ بعد الاعتماد، يتم إضافة الأصول والممتلكات المستلمة للمستودع مع البيانات التفصيلية
- ٢،٣،٤ يقوم النظام بحفظ تاريخ الإضافة والموظف المسؤول عن الإضافة
- ٢،٤ عملية إضافة الإعانات العينية:
- ٢،٤،١ عند استلام إعانة عينية، يتم إنشاء نموذج فحص واستلام يمر بمسار دورة عمل للاعتماد
- ٢،٤،٢ بعد الاعتماد، يتم إنشاء طلب إضافة إلى المستودع يمر بمسار دورة عمل للاعتماد
- ٢،٤،٣ بعد الاعتماد، يتم تحديث الكمية في المستودع
- ٢،٥ عملية صرف الإعانات العينية:
- ٢،٥،١ عند صرف إعانة عينية، يتم إنشاء طلب إذن صرف عيني يمر بمسار دورة عمل للاعتماد
- ٢،٥،٢ بعد الاعتماد، يتم خصم الكمية من المستودع
- ٢،٦ عملية بلاغات الصيانة:
- ٢،٦،١ يتم إنشاء تذكرة دعم جديدة
- ٢،٦،٢ يتم استلام التذكرة من قبل موظف الدعم المختص (دعم تقني، دعم خدمات)
- ٢،٦،٣ يتم إنهاء التذكرة من موظف الدعم، ثم يقوم الموظف الذي طلب الدعم بتأكيد الإنهاء
- ٢،٧ عملية الصيانة الدورية:
- ٢،٧،١ يتم إنشاء موعد صيانة متكرر بشكل يومي أو أسبوعي أو شهري أو سنوي
- ٢،٧،٢ يقوم النظام بتنبيه الموظف المسؤول عند قرب موعد الصيانة الدورية
- ٢،٧،٣ يقوم الموظف المختص بإنشاء نموذج صيانة دورية يظهر ضمن عمليات الصيانة التي تمت على السلعة الموجودة بالمستودع



الرقم:

اليوم:

التاريخ:

الموافق:

المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بمحافظة أبوعريش
تحت إشراف
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
مسجلة برقم - ١٣٤

- ٢٠٨ عملية تقرير أعمال الصيانة:
- ٢٠٨.١ يوفر النظام تقارير عن جميع عمليات الصيانة التي تمت مقسمة إلى صيانات دورية وصيانة أعطال
- ٢٠٩ عملية جرد الممتلكات والأصول:
- ٢٠٩.١ يوفر النظام تقرير عن الأصول والممتلكات المخزنة بالمستودع.
- ٢٠٩.٢ يوفر النظام تقرير عن العهد والموظفين الذين تم تسليم العهد لهم.

الجمعية الخيرية
بابج عريش



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بمحافظة أبوعريش
تحت إشراف
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
مسجلة برقم - ١٣٤

الرقم:
اليوم:
التاريخ:
الموافق:

اعتماد

اعتمد مجلس الادارة الية الترشيح

الاسم	المنصب	التوقيع
الأستاذ / غازي قاسم ادريس	رئيس مجلس الإدارة	
الدكتور/ خالد أبو القاسم شرواني	نائب رئيس مجلس الإدارة	
الأستاذ/ عقيل أحمد سويدى	عضو مجلس الإدارة	
الدكتور/ عماد عبده علوان	عضو مجلس الإدارة	
الأستاذ / إبراهيم محمد أبو شرحة	عضو مجلس الإدارة	
الأستاذ/ محمد عبدالرحمن العطاس	عضو مجلس الإدارة	
الأستاذ/ رمزي محمد جعر	عضو مجلس الإدارة	
الأستاذ/ محمد زاهر الياامي	عضو مجلس الإدارة	
الأستاذ/ عبدالله موسى عياشي	عضو مجلس الإدارة	
الأستاذ / أحمد علي مجرشي	عضو مجلس الإدارة	
الأستاذ / إبراهيم أحمد قحطاني	عضو مجلس الإدارة	