نموذج طلب تعويض عن مصروفات

الفرصة التطوعية		اسم المتطوع الرباعي	
بيان بالمصروفات		المبلغ	مستند الصرف (رقم الفاتورة)
مبلغ الصرف الإجمالي			
تاريخ تقديم الطلب			
بعد التأكد من إرفاق كافة الفواتير وسلامتها حسب معايير المحاسبة في المنظمة			
منسق/مدير التطوع		التوقيع	
المدير التنفيذي		التوقيع	
المحاسب		التوقيع	

- يرفق كافة أصول المستندات (الفواتير – سندات القبض – الإيصالات . . .) من قبل المتطوع .
- يرفق صورة الشيك مع إمضاء الاستلام وتحفظ نسخة المعاملة لدى وحدة التطوع .